



Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Agência Brasileira de Inteligência

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 00091.011637/2022-73

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente estudo visa assegurar de forma diária e continua o atendimento dos serviços de limpeza, conservação e asseio do imóvel da Superintendência Estadual Paraná - Subunidade Foz do Iguaçu - SEPR-SUIGU, em Foz do Iguaçu/PR, incluindo suas áreas interna, externa e de esquadrias, assim como dos seus bens móveis, mantendo-os limpos, higienizados e em bom estado de conservação, uma vez que se trata de serviços imprescindíveis ao exercício das atividades desenvolvidas neste órgão.

1.2. Considerando que se trata de serviço essencial e sua interrupção pode comprometer a saúde de pessoas e a higienização das instalações físicas da unidade, implicando em sérios transtornos e comprometendo o funcionamento regular das unidades, torna-se imprescindível à contratação de empresa para a execução dos serviços.

1.3. De acordo com a Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998, Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e legislação correlata, justifica-se a contratação indireta desses serviços.

1.4. Os objetivos fundamentais da contratação dos serviços são:

1.4.1. Garantir um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar;

1.4.2. Garantir a continuidade dos serviços, cuja interrupção pode comprometer o fluxo dos trabalhos executados no Órgão, e

1.4.3. Fortalecer o princípio da economicidade.

1.4.4. A deflagração de nova contratação se dá em razão da impossibilidade de renovação do atual Contrato nº 575/2020, que até o momento vinha suprimindo as necessidades da unidade.

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os requisitos da contratação estarão dispostos no Termo de Referência – TR, bem como na legislação específica que trata sobre o tema.

2.2. As soluções disponíveis no mercado são amplas e seguem o padrão descrito no Caderno de Logística respectivo, caso em que não se vislumbra a necessidade de adoção de metodologia distinta.

2.3. Os serviços demandam a contratação de pessoal conforme o seguinte Classificação Brasileira de Ocupações: servente, código 5143-20.

2.4. A empresa deverá obedecer o disposto no regulamento interno do órgão, entre as quais:

2.4.1. O fornecimento de dados, informações, desenhos, plantas ou materiais sigilosos deverá ser evitada sempre que possível e, se efetivamente necessária, deve estar condicionada à assinatura de Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo;

2.4.2. Os empregados da contratada deverão fornecer certidões cíveis e criminais emitidas pela Justiça Estadual ou do Distrito Federal, se for o caso, dos locais em que a pessoa residiu nos últimos cinco anos, bem como da Justiça Federal e da Justiça Militar (federal e estadual), bem como outros documentos que, a critério da unidade, sejam necessários à elucidação de pendências e dúvidas surgidas nos processos de contratação e gestão.

2.5. Deve também estar apta a seguir as práticas de sustentabilidade descritas no item 2.4.7 do Caderno Logístico de Limpeza, Asseio e Conservação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

2.6. Informa-se, ainda, que:

2.6.1. Não se vislumbra a necessidade ou vantagem econômica na contratação dos presentes serviços por mais de 12 meses, podendo, a critério da administração, ser prorrogado por mais 12 meses, até o limite de 60 meses;

2.6.2. Considerando que os serviços a serem prestados seguem padrão comum de desenvolvimento, praticado de forma similar por várias empresas no mercado, também não se vislumbra a necessidade de que a atual contratada promova a transição contratual com a transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas.

2.6.3. Pela mesma razão, denota-se que a solução de mercado constitui gama comum de requisitos que pode ser cumprida por grande número de fornecedores, sem restrição do mercado.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. Para o levantamento do mercado, não se observou a mudança de metodologias que indiquem a possibilidade de alteração na atual forma de contratação, razão pela qual deve ser repetido o modelo já vigente e comum para este tipo de contratação.

3.2. Nesse sentido, não há necessidade de realização de audiências públicas para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.

3.3. As soluções disponíveis no mercado são amplas, podendo ser contratadas empresas para execução do serviço em tempo integral ou parcial, de forma diária ou intercalada.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de limpeza e conservação, a ser executado de forma contínua, com fornecimento de todo material de consumo, equipamentos, mão de obra, e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, nas dependências da Superintendência Estadual Paraná - Subunidade Foz do Iguaçu - SEPR-SUIGU/ABIN.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1. Para a estimativa das quantidades foram levadas em conta as necessidades específicas e peculiaridades de todas as áreas físicas da CONTRATANTE. Além do tamanho das áreas existentes, foram consideradas as atividades de limpeza que vêm sendo desenvolvidas no contrato atual nº 575/2020, as condições de uso e conservação dos locais, a formação de equipes, o tempo médio de execução das tarefas, o número de servidores, visitantes, terceirizados e prestadores de serviço que circulam no ambiente, quantidade de salas, copas, banheiros, característica dos mobiliários, janelas e áreas envidraçadas, tipos de pisos, e outras características que interferem na execução do serviço.

- Área Interna: 123,21 m²
- Área Externa: Não há

- Esquadrias: 25,00 m²
- Quantidade de banheiros: 02;
- Quantidade de copas: 01;
- Tipo de pisos internos: Cerâmico;
- Tipo de pisos externos: Não há;

5.2. Em comparação com a contratação anterior, observa-se que não houve alteração nas instalações em que serão executados os serviços.

5.3. Serão juntados ao processo as memórias de cálculo e documentos que dão suporte à estimativa.

6. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Para composição do preço foi elaborada planilha de formação de custos a partir da CCT PR000321/2022 e Caderno Técnico – Limpeza e Conservação – PR, para os valores de mão de obra, materiais e uniformes.

6.2. O valor total da contratação foi estimado em R\$ 33.176,28.

7. **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

7.1. É praxe de mercado que o presente serviço seja realizado por uma única empresa, não se vislumbrando, no caso, a possibilidade de divisão do serviço que possa trazer benefícios, e especial devido ao número de terceirizados por área, na medida em que a produtividade leva em consideração a possibilidade de um mesmo terceirizado realizar distintos serviços ao longo da execução do contrato.

7.2. Ademais, levando em consideração o mercado fornecedor observa-se que o parcelamento do objeto não assegura ser técnica e economicamente viável, sem perda de escala e com melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

7.3. Por fim, denota-se que tal entendimento está em acordo com o entendimento do Tribunal de Contas da União para os serviços de limpeza, senão vejamos:

Acórdão/TCU 1214/2013-Plenário "deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.

8. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

8.1. Correlata à presente contratação há a contratação anterior (contrato anterior nº 575/2020, documento Sei 0687450) e os demais contratos de mesmo gênero nas demais unidades da ABIN, sem, no entanto, a existência de contratações interdependentes.

9. **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

9.1. A contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico 2017 - 2021 da Agência Brasileira de Inteligência – ABIN, instituído pela Portaria nº 461/ABIN/GSI/PR, de 29 de novembro de 2018 e publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 22, de 30 de novembro de 2018, objetivo estratégico 14 que versa sobre a modernização da gestão administrativa, cuja descrição é "instituir e aprimorar políticas, programas, métodos, técnicas e normas relacionadas à gestão administrativa do órgão, em consonância com os princípios que norteiam a Administração Pública"

9.2. A presente contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações (PAC) ABIN 2020, item nº 210, cuja descrição é "Manutenção das Superintendências Estaduais da ABIN".

9.3. Por fim, também está amparada no Plano de Logística Sustentável da ABIN, instituído pela Portaria 159/ABIN/GSI/PR, de 13 de fevereiro de 2017 e publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 11, de 13 de fevereiro de 2017.

10. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

10.1. Os benefícios a serem obtidos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis diretos a serem obtidos são:

10.2. Benefícios diretos: manutenção da higiene, segurança sanitária e qualidade no trabalho.

10.3. Benefícios indiretos: desnecessidade de contratações paralelas para fornecimento de material de higiene.

10.4. Impactos ambientais positivos: considerando a obrigatoriedade de seguimento das práticas sustentáveis previstas no Caderno Técnico específico, os impactos são aqueles nele descritos.

10.5. Melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade: a execução a contento do serviço de limpeza contribui, de forma geral, para o desenvolvimento de todas as demais atividades do órgão, de modo que a atividade do órgão em si é beneficiada pela contratação.

11. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

11.1. Não é necessária qualquer providência, na medida em que a presente contratação se limita a dar continuidade a contratação similar já existente.

12. **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

12.1. Os possíveis impactos ambientais são o desperdício de água potável, uso irracional de energia elétrica, e geração demasiada de resíduos sólidos.

12.2. A contratada deve adotar mecanismos de sustentabilidade que estimulem e favoreçam o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, devendo seguir as boas práticas sustentáveis estabelecidas no Caderno de Logístico de Limpeza, Asseio e Conservação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

13. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

13.1. Com base nos elementos colhidos durante os estudos preliminares e com base nos dados relativos a contratações anteriores, esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Foz do Iguaçu /PR , 11 de outubro de 2022.

INTEGRANTE REQUISITANTE TITULAR

Documento assinado eletronicamente

Referência: Processo nº 00091.011637/2022-73

SEI nº 0777365

Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 1, - CEP 70610-905 - Brasília/DF -